



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Konkurranseregler

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Rammeavtale for utvikling og videreutvikling av digitale
løsninger for FRAM

Sak nr. 2026/23631

Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Om Oppdragsgiver	3
1.2	Rangordning	3
1.3	Om Oppdraget	3
1.4	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Tilbud på deler av leveransen	5
2.3	Alternative tilbud	5
2.4	Kommunikasjon	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Tilleggsopplysninger	6
2.7	Taushetsplikt	6
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
3	Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav	6
3.1	Opplysninger om leverandøren	7
3.2	Avvisningsgrunner	7
3.3	Kvalifikasjonskrav	8
4	Tildelingskriterier og evaluering	9
4.1	Minimumskrav	9
4.2	Tildelingskriterier	9
4.3	Evalueringsmodell	9
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
5.1	Språk	10
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	10
5.3	Innlevering av tilbudet	10
5.4	Tilbudets utforming ved levering	10
5.5	Innsyn i tilbud	11
5.6	Forbehold	11
6	Kontraktstildeling	11

6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	11
6.2	Kontrakt	12
6.3	Leveranseoppfølging	12

7	Vedlegg	12
----------	----------------	-----------

1 Generell beskrivelse

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Møre og Romsdal Fylkeskommune ved Samferdselssektoren, avdeling FRAM (heretter kalt Oppdragsgiver). Møre og Romsdal fylkeskommune markedsfører båt-, buss- og ferjetilbudet i fylket under merkevaren FRAM.

Oppdragsgiver er med i et offentlig-offentlig samarbeid, kalt OMS (Offentlig mobilitetssamarbeid). Partnerne i OMS er pt. AtB (Trøndelags mobilitetsselskap), ReisNordland (Nordland Fylkeskommune), Svipper (Troms Fylkeskommune), Innlandstrafikk (Innlandet fylkeskommune), Farte (Telemark fylkeskommune), VKT (Vestfold kollektiv trafikk) og EnTur. Det kan være andre OOS-samarbeid Oppdragsgivere går inn i, i avtaleperioden. Dette medfører at partnere i disse samarbeidene, også skal kunne knyttes denne avtalen.

Hvem som er OMS-partner, kan endres av Oppdragsgiver ilt. kontraktperioden. Alle OMS-partnere skal kunne benytte seg av denne rammeavtalen på oppdrag knyttet til OMS. Alle avrop på rammeavtalen skal gå via Oppdragsgiver, men faktiske timer kan faktureres mot partneren. Dette avtales ved avrop.

1.2 Rangordning

Ved eventuell motstrid mellom *konkurransereglene*, som fremgår av dette dokumentet, og *konkurransesgrunnlaget*, som automatisk generes via konkurransen i Hyrr, så går konkurransereglene foran konkurransegrunnlaget.

1.3 Om Oppdraget

Oppdragsgiver skal inngå en rammeavtale med én leverandør.

Leverandør skal bistå Oppdragsgiver med å utvikle og videreutvikle nye digitale løsninger for Oppdragsgiver og OMS-partnere.

Oppdragsgiver har hovedkontor i Molde – Fylkeshuset i Julsundvegen 9. Oppdragsgiver stiller ikke krav til arbeidssted for utviklere. Utviklere må påregne tett kontakt med Oppdragsgiver i Molde, og vil ofte samarbeide med eksisterende utviklingsteam hos

andre medlemmer av OMS. Dersom det er hensiktsmessig, kan noen utviklere ha arbeidssted hos FRAM i våre lokaler på Fylkeshuset i Molde.

All prosjektdokumentasjon og alle møter vil være på norsk, og kommunikasjon vil hovedsakelig skje online, eller ved fysisk oppmøte.

Leverandør må påregne reiser til Oppdragsgivers kontorsted, til andre utviklingsteam eller til andre OMS-medlemmer, spesielt i oppstartsperioden.

Utviklere skal levere timelister som fordeler timeverk på ulike delprosjekter, og det skal være mulig å avregne til hver av de aktuelle partnerne som gjør avrop.

For mer informasjon om Oppdraget, se Bilag 3.1 Oppdragsbeskrivelse og Bilag 3.2 Kravspesifikasjon.

3.1.1 Omfang

Totalt antall timer på denne rammeavtalen er inntil 30 000 timer for hele kontraksperioden. Forventningene på anbudstidspunktet er på cirka 20 000 timer. Differansen mellom de to kan dekke underestimert av kjente oppgaver og mulighet til å utvikle ekstra funksjonalitet som ikke er kjent per nå.

Arbeidsmengden som legges ned vil variere i løpet av kontraksperioden. Estimert fordeling av timer pr år fremgår av Bilag 3.1 pkt. 1.2.2.

Estimert antall timer er ikke bindende for Oppdragsgiver, og kan endres både opp og ned i forhold til estimatet.

3.1.2 Avtalens varighet

Avtalen trer i kraft fra og med signering av avtalen, og skal ha en varighet på to år. Oppdragsgiver har anledning til å forlenge avtalen med inntil to år (med inntil ett år av gangen), jf. Kontrakt pkt. 1.4.

1.4 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4.1 Klima- og miljø

Oppdragsgiver benytter, på bakgrunn av sin begrunnelse i Konkurranseregler Bilag 3 unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Anskaffelsesprosedyre er *åpen anbudskonkurranse*, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gjennomføre forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3).

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

Oppdragsgiver vurderer at det ikke er økonomiske og/eller kvalitetsmessige fordeler med å dele opp anskaffelsen i delkontrakter.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Hyrr.

Henvendelser på andre kommunikasjonsplattformer (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut i Hyyr.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandør skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Hyyr.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter leverandør straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via Hyyr.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Hyyr. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske

leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

3.1 Opplysninger om leverandøren

Under steget «Leverandørinformasjon» på konkurransen i Hyrr skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.3 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet.

Videre må det dokumenteres at leverandør råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, Konkurranseregler Bilag 2.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.4 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet, og er ikke beskrevet andre steder. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

Leverandør bekrefter dette i Hyrr under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for samtlige kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Samtlige dokumentasjonsbevis skal fremlegges sammen med tilbudet, utfyllt ESPD-skjema alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert.

4 Tildelingskriterier og evaluering

4.1 Minimumskrav

Leverandør bes opplyse i tilbudsbrevet om angitte minimumskrav aksepteres.

Oppdragsgiver vil, uavhengig av opplysningene som gis i tilbudsbrevet, kontrollere om tilbudet oppfyller angitte minimumskrav, herunder minimumskrav som krever dokumentasjon.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§ 18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene og kriterienes vekt fremgår av tabellen:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Utfylt Bilag 6.1 Prisskjema
Kvalitet	70 %	Svar på B-krav i Bilag 3.2 Kravspesifikasjon

4.2.1.1 Pris

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet tilbudssum som fremgår i Hyyr.

Prisene skal fremgå av vedlagt prisskjema, Bilag 6.1.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av prisene oppgitt i prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.2.1.1.1 Kvalitet

Underkriteriet for Kvalitet er kompetanse og erfaring på tilbudte ressurser. De enkelte kravene er tilkjennegitt i som «B-krav» under pkt. 2 i Bilag 3.2 Kravspesifikasjon, og danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score.

Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karakterene gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Hyrr innen tilbudsfristen.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

Eventuelle henvendelse(r) om forlengelse av innleveringsfristen, må være oppdragsgiver i hende minimum 3 virkedager før gjeldende frist. Dette på grunn av at Doffin/TED ikke aksepterer endring av tilbudsfrist senere enn 3 virkedager før utløp av kunngjort tilbudsfrist.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Hyrr:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut/leveres
Tilbudsbrev	Fyll ut Konkurranseregler Bilag 1 Tilbudsbrev, jf. pkt. 4.1
Forpliktelseserklæring	Fyll ut Konkurranseregler Bilag 2 Forpliktelseserklæring, jf. pkt. 3.1.2
Leverandørs erfaring	Fyll ut Konkurranseregler Bilag 4 Leverandørs erfaring, jf. pkt. 3.2
Kravspesifikasjon	Fyll ut Bilag 3.2 Kravspesifikasjon, jf. pkt. 4.2
Pris	Fyll ut Bilag 6.1 Prisskjema, jf. pkt. 4.2
Kompetanse og erfaring	Fyll ut Bilag 4.1 Utvikleres erfaring, jf. 4.2
Bilag til Kontrakt	Fyll ut Bilag til Kontrakt: - Bilag 5

5.5 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til valg av leverandør er gjort.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på opplysninger som skal unntas fra innsyn er opplysninger om drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13, første ledd nr. 2. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold bes angis i tilbudsbrevet.

6 Kontraktstildeling

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av leveransen som er spesifisert i anbudsdokumentene.

Avtalen som blir inngått vil være basert på Utkast til Kontrakt med tilhørende bilag.

6.2.1 Varighet og forlengelse

Avtalens varighet fremgår av pkt. 3.1.2.

6.2.2 Seriøsitetsbestemmelser

Kontrakten vil inneholde seriøsitetsbestemmelser om samfunnshensyn. Se Bilag 2.1 Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog.

6.2.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Ansvarsnummer: 70000

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no.

6.2.4 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf. merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.

Dette kravet må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers evaluering av leveransen og leverandøren, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

Konkurranseregler (dette dokumentet)

- Konkurranseregler Bilag 1 Tilbudsbrev
- Konkurranseregler Bilag 2 Forpliktelseserklæring
- Konkurranseregler Bilag 3 Kartlegging klima- og miljø
- Konkurranseregler Bilag 4 Leverandørs erfaring

Konkurransedokumentet i Hyyr

Kontraktsdokumenter

- Utkast til kontrakt - Rammeavtale
- Tilhørende bilag